

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**Procedura Negoziata Senza Bando per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute (GSSI) per il periodo 2024 – 2025**

**CIG: A01AF6A471**

**CUI: F01984560662202200013**

**RUP: Matilda Manuela Clarkson**

---

**Capitolato Speciale:** Procedura Negoziata Senza Bando per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

**GSSI Gran Sasso Science Institute**  
Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 L'Aquila, Italia - [www.gssi.it](http://www.gssi.it) Tel. +39 0862 4280262 email: [info@gssi.it](mailto:info@gssi.it)

## INDICE

<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
<b>Titolo I - Disposizioni giuridico amministrative</b>	<b>4</b>
Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto	5
1.1 FTE	6
1.2 IP Range	6
1.3 EZProzy	6
Articolo 2 - Durata dell'appalto	6
Articolo 3 - Revisione prezzi	7
Articolo 4 - Ammontare della fornitura	7
Articolo 5 - Corrispettivi contrattuali	7
Articolo 7 - Fatturazione	8
Articolo 8 - Pagamento dei corrispettivi e tracciabilità dei flussi finanziari	10
8.1 - Pagamento dei corrispettivi	10
8.2 - Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Articolo 9 - Norme relative al personale addetto al servizio e alla sicurezza	12
Articolo 10 - Penali	12
Articolo 11 - Risoluzione	12
Articolo 12 - Recesso	13
Articolo 13 - Subappalto e divieto di cessione del contratto	13
Articolo 14 - Controversie e foro competente	13
Articolo 15 - Oneri e spese contrattuali	14
<b>Titolo II - Specifiche tecniche</b>	<b>15</b>
Articolo 17 - Modalità di esecuzione della fornitura	15
17.1 - Periodici Print + Online	16
17.2 Periodici Elettronici "e-only"	16
Articolo 18 - Servizi minimi richiesti per la fornitura	17
18.1 Fornitura periodici cartacei	17
18.1.1 Consegna tempestiva e regolare	17
18.1.2 Servizio Consolidato	17
18.1.3 Servizio Diretto	18
18.1.4 Servizio reclami	18
18.1.5 Servizio di sostituzione gratuita	18
18.1.6 Servizio integrazione merce non pervenuta	19

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

18.1.7 Servizio arretrati	19
18.2 Fornitura periodici elettronici	20
18.2.1 Attivazione tempestiva e continuità dell'accesso	20
18.2.2 Servizio Statistiche	20
18.2.3 Servizio reclami periodici elettronici:	20
18.2.4 Servizio integrazione fornitura non erogata:	20
18.3 Customer care	20
18.3.1 Ricezione di ordini e solleciti:	20
18.3.2 Servizio di assistenza cliente:	21
18.3.3 Comunicazioni con il GSSI:	21
18.3.4 Servizio informazioni:	21
18.4 Infrastruttura e servizi tecnologici	21
18.4.1 Accesso a una piattaforma bibliografica e/o amministrativa:	21
18.6. Procedure IVA, Intrastat, sdoganamento, Servizi Bancari	23
18.7 Reportistica	23
18.7.1 Report riassuntivo dei pagamenti effettuati agli editori	23
18.7.2 Reportistica relativa agli abbonamenti print + on line	24
18.7.2.1 Report reclami relativi a fascicoli non consegnati	24
18.7.2.2 Report stato ordini periodici print + online	24
18.7.3 Reportistica relativa agli abbonamenti in formato e-only	25
18.7.3.1 Report reclami relativi all'accesso alla rivista on line	25
18.7.3.2 Report stato ordini periodici e-only	25
Articolo 19 - Servizio opzionale, non obbligatorio	26
19.1 Fornitura di materiale bibliografico o documentale in qualsiasi formato a carattere periodico	26

## Informazioni generali

Procedura Negoziata Senza Bando, per quanto segue:	
Stazione appaltante	Gran Sasso Science Institute - GSSI
Indirizzo sede amministrativa	Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 L'Aquila, Italia
Telefono	+39 0862 4280262, + 39 335 6565033
Email	<a href="mailto:info@gssi.it">info@gssi.it</a>
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.gssi.it">protocollo@pec.gssi.it</a>
Internet	<a href="http://www.gssi.it">www.gssi.it</a>
Decisione a Contrarre	DD 290/2023 Prot. del GSSI n. 7839 del 10/10/2023
Numero CIG (codice di identificazione gara)	CIG: A01AF6A471
CUP	F01984560662202200013
Tipo procedura	Procedura Negoziata Senza Bando ai sensi di cui all'art. 50 comma 1 lett e) del D. Lgs n. 36/2023
Aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione: <b>prezzo più basso</b> ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice
CPV	22212000-9: Periodici
Termine richiesta chiarimenti	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
Termine invio offerta	Entro e non oltre <b>il 13/11/2023 alle 23:59</b>
Responsabile Unico del Procedimento - RUP	Dr.ssa Matilda Manuela Clarkson

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

## Titolo I - Disposizioni giuridico amministrative

### Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di sottoscrizione e gestione per conto del Gran Sasso Science Institute (di seguito innanzi chiamato GSSI, Stazione Appaltante o Ente), per il periodo 2024 – 2025, a periodici, **in esclusivo formato elettronico** e, se specificatamente richiesto o dove non disponibile, in formato cartaceo e online, oltre che a banche dati e servizi connessi editi da case editrici italiane ed estere come elencato nell'Allegato 5 (Lista Riviste) e dei servizi minimi previsti all'articolo 19 del presente documento.

L'Allegato 5 è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici facenti parte della fornitura. Al momento dell'ordine, l'Ente ha facoltà di modificare la natura dei titoli e di variarne il numero. Inoltre, durante il corso della fornitura il GSSI potrà richiedere abbonamenti non compresi nell'Allegato 5, ovvero altre pubblicazioni, banche dati e servizi connessi.

L'Impresa aggiudicataria, in seguito denominata Commissionaria, si impegnerà a stipulare i contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto del GSSI, provvedendo altresì al pagamento degli abbonamenti secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza, la regolarità e la fornitura al GSSI. I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, monografici, etc. (relativi alle testate) e l'attivazione agli accessi on-line (con la precisazione dei diritti, delle modalità e delle restrizioni di accesso a dette versioni), inclusi nel costo degli abbonamenti ordinari nonché l'attivazione degli accessi on-line espressamente richiesti in riferimento alle riviste indicate nell'Allegato 5 (Lista riviste). La Commissionaria dovrà quindi attivare, o rinnovare gli abbonamenti online entro il termine ultimo del **1 gennaio** di ogni anno o entro **20 (venti) giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento degli ordini del GSSI.

La Commissionaria aggiudicataria s'impegna ad attivare in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto.

La Commissionaria è tenuta a fornire al GSSI adeguata informazione circa la partecipazione ai suddetti pacchetti di abbonamento, anche in caso se l'abbonamento del pacchetto richiede l'abbonamento di ulteriori riviste.

La Commissionaria dovrà provvedere tempestivamente ad attivare gli abbonamenti con gli editori in modo da evitare ritardi o disagi nel regolare inoltrare al GSSI dei periodici.

La Commissionaria dovrà garantire, comunque, la fornitura dell'annata completa di ogni rivista e periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli o numeri relativi agli anni di abbonamento oggetto del presente appalto venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto, senza alcun costo aggiuntivo per il GSSI.

Le modalità di esecuzione della fornitura e dei servizi ad essa connessi sono specificati al successivo Titolo II del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra al compimento della fornitura, o all'esecuzione dei servizi complementari previsti dal presente Capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dalla Commissionaria in base a calcoli di

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

sua convenienza, a suo rischio e pericolo e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato **non sono affidate alla Commissionaria in via esclusiva** e pertanto il GSSI potrà affidare le stesse forniture e i servizi anche a soggetti terzi, diversi dalla Commissionaria, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si verificassero nel corso dell'esecuzione del Contratto.

Pertanto il GSSI si riserva il diritto di:

- sottoscrivere abbonamenti direttamente presso gli editori o con soggetti terzi qualificati;
- acquistare annate arretrate dalla Commissionaria oppure direttamente dagli editori o da ditte specializzate;
- aderire a Consorzi per l'accesso a pacchetti di periodici elettronici;
- escludere dal rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

L'appalto è strutturato in un unico lotto.

### 1.1 FTE

Al **20 settembre 2023** sono in servizio presso il GSSI le seguenti unità di personale (<https://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>):

- Personale amministrativo: 36
- Docenti: 37
- Ricercatori: 35
- Assegnisti di Ricerca: 26
- Dottorandi : 134

Il calcolo degli FTE risulta quindi essere: **244,73**

### 1.2 IP Range

Gli indirizzi IP del GSSI sono:

**da 192.135.27.129 a 192.135.27.254 oppure 192.135.27.128/25.**

### 1.3 EZProzy

Il GSSI attiverà a breve un sistema di EZProzy. Sarà cura del RUP segnalare l'eventuale attivazione del servizio e relativi dati richiesti alla Commissionaria.

## Articolo 2 - Durata dell'appalto

La fornitura avrà la durata dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva il GSSI si riserva la potestà nei casi di urgenza e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale anche in pendenza della sottoscrizione del Contratto, comunque nel rispetto dei termini di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

Alla scadenza della durata del contratto, il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

La Commissionaria dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto garantendo che al GSSI pervengano tutti i fascicoli relativi all'annata sottoscritta in corso di esecuzione del contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte del GSSI.

Deve inoltre essere garantito l'accesso alla versione on line, ove richiesta, dei fascicoli relativi all'annata sottoscritta in corso di esecuzione del contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte del GSSI.

### **Articolo 3 - Revisione prezzi**

Qualora nel corso del periodo contrattuale vi siano modifiche rispetto ai preventivi di prezzo forniti, relativi agli abbonamenti sottoscritti, la Commissionaria deve darne comunicazione immediata al GSSI.

La revisione prezzi è riconosciuta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Codice dei Contratti.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

### **Articolo 4 - Ammontare della fornitura**

L'importo complessivo della fornitura, stimato e presunto e non garantito (base d'asta), per il la durata biennale del contratto 2024-2025, al netto di IVA ove è prevista, è pari a € **193.800,00** (centonovantatremilaottocento/00 euro).

L'ammontare annuo stimato è:

- 2024: Euro **95.000,00** IVA esclusa
- 2025: Euro **98.800,00** IVA esclusa

Tale importo è calcolato sulla base del prezzo di listino degli abbonamenti in corso nell'anno 2023.

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi presunti, dunque indicativi e non vincolanti ai fini contrattuali.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richiesta dal GSSI.

A norma della disciplina vigente non sono previsti oneri per rischi da interferenze e pertanto i costi per la sicurezza sono reputati pari a € 0,00.

## Articolo 5 - Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono determinati dal prezzo di copertina o dal prezzo dell'Editore in euro o, per periodici pubblicati da case editrici straniere, nella valuta originale cambiata in euro, al quale la Commissionaria applica la percentuale di sconto/provvigione.

La Commissionaria dovrà mantenere invariata la percentuale di sconto/provvigione per tutta la durata della fornitura.

I corrispettivi contrattuali sono determinati:

- **abbonamenti Print + on line:** dal prezzo di catalogo/listino valido per l'Italia ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta;
- **abbonamenti solo on line:** dal prezzo di catalogo/listino previsto per l'accesso secondo le modalità specificate dal GSSI caso per caso, ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta;
- per i titoli proposti dagli editori all'interno delle cosiddette **offerte "a pacchetto"** la Commissionaria è tenuta ad applicare il prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti richiesti dal GSSI secondo le modalità ricordate al successivo articolo 18. Tale prezzo sarà ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerta.

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali.

Non si accetteranno integrazioni di prezzo o "adjustment rates" maggiorative negli anni successivi a quello dell'abbonamento a cui si fa riferimento.

Sono a carico della Commissionaria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti (ivi compresi gli oneri doganali, imposte di bollo, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle forniture e i servizi in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dalla Commissionaria al GSSI per imballaggio, spedizione, cambio o altro.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Commissionaria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Commissionaria medesima di ogni relativo rischio e/o alea. La Commissionaria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente alla Commissionaria.

Al termine di ciascun anno di fornitura, qualora sia impossibile effettuare una fornitura completa e regolare, la Commissionaria è obbligata alla restituzione delle somme fatturate al GSSI in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito e ri-accredito

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---



diretto in conto corrente. Sarà onere della Commissionaria far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

## **Articolo 7 - Fatturazione**

Qualora ricorrano le condizioni di legge ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui al presente articolo, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82/nel rispetto del D.M. 55/2013 e dai successivi decreti attuativi al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su [www.indicepa.it](http://www.indicepa.it):

### **UF3RU9.**

Fermo restando l'ambito soggettivo di cui alla Circolare interpretativa dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9 febbraio 2015, ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("**split payment**"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014 e le relative disposizioni di attuazione.

Si evidenzia che il CIG (Codice Identificativo Gara) dovrà essere inserito, a cura del Commissionaria, nelle fatture e dovrà essere indicato dal GSSI nei propri pagamenti così da ottemperare agli obblighi in tema di tracciabilità.

La Commissionaria si impegna, inoltre, ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica adottate dal GSSI che verranno comunicate in fase di avvio della fornitura.

Le fatture relative agli abbonamenti del GSSI devono essere intestati a:

**Gran Sasso Science Institute - GSSI**  
**Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 L'Aquila**  
**C.F. e P.I. 01984560662**

La Commissionaria, ai fini del pagamento, dovrà emettere fatture relative agli abbonamenti **esclusivamente in data successiva** all'invio dell'ordine di apertura della sottoscrizione all'editore e solo per quei periodici online per cui è stata effettuata l'attivazione e verificata l'effettiva accessibilità da parte del RUP.

La Commissionaria dovrà procedere alla fatturazione nei confronti del GSSI solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione in un'unica soluzione della quota annuale.

Per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione la Commissionaria pur mantenendo attivo l'ordine ricevuto, dovrà procedere alla fatturazione esclusivamente in data successiva all'effettiva pubblicazione, o all'accertamento della medesima, da parte dell'editore.

**Alla fattura dovrà essere allegata la documentazione atta a dimostrare l'avvenuto invio dell'ordine di apertura della sottoscrizione all'editore.** La Commissionaria si obbliga inoltre a presentare, dietro richiesta del GSSI, tutte le specifiche e i chiarimenti ritenuti utili.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

**Il pagamento delle fatture è in qualsiasi caso subordinato, per gli abbonamenti cartacei, alla ricezione di almeno il 50% dei fascicoli previsti per la pubblicazione, per i periodici elettronici all'attivazione dell'accesso online.**

**Gli importi delle fatture devono essere corrispondenti a quanto riportato nell'offerta economica.**

**Non saranno accettate fatture riportanti importi diversi dall'offerta economica.**

In caso di subappalto, la liquidazione dei corrispettivi avverrà esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario del servizio. Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 13, in caso di subappalto è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I., ferma l'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del raggruppamento, gli obblighi di cui sopra dovranno essere tutti puntualmente assolti sia nelle fatture emesse dalla mandataria, sia dalle mandanti nello specifico caso di esercizio della facoltà di ricorrere alla fatturazione "pro quota", nel rispetto delle condizioni e delle modalità tutte disciplinate dal presente articolo.

## **Articolo 8 - Pagamento dei corrispettivi e tracciabilità dei flussi finanziari**

### **8.1 - Pagamento dei corrispettivi**

Il pagamento delle fatture sarà disposto dal GSSI a favore della Commissionaria tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento esigibile entro **30 giorni** dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della regolarità della prestazione da parte del RUP.

La Commissionaria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al GSSI, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione la Commissionaria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la Commissionaria potrà sospendere la fornitura del materiale bibliografico e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile al GSSI, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del GSSI omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite posta elettronica o PEC) da parte del GSSI alla Commissionaria, la quale è tenuta a fornire riscontro secondo le modalità previste dai successivi artt. 18.4.2 e 18.4.3.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte del GSSI, la Commissionaria è tenuta all'annullamento delle fatture contestate e alla ri-emissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con il GSSI all'emissione di eventuali Note di credito.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 10.000,00, il GSSI procederà, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Rimane inteso che il GSSI prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità della Commissionaria in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

La Commissionaria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al GSSI, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel Contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la Commissionaria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla contabilità generale dell'Ente per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Commissionaria si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dal GSSI. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al precedente comma del presente articolo, la descrizione di ciascuna delle forniture cui si riferisce.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la Commissionaria potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto e nelle singole richieste di Fornitura, salvo quanto diversamente previsto nel Contratto medesimo.

Qualora la Commissionaria si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o altri sistemi analoghi.

## **8.2 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Commissionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, sia nei rapporti con il GSSI, sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010 e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dalla Commissionaria al GSSI prima della stipula del contratto. La Commissionaria si impegna a comunicare al GSSI ogni variazione dei predetti dati.

## **Articolo 9 - Norme relative al personale addetto al servizio e alla sicurezza**

La Commissionaria deve osservare le norme derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché dalle vigenti normative in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/07 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività.

Nella base d'asta non sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici da interferenze.

## **Articolo 10 - Penali**

I termini di sottoscrizione e di attivazione dell'accesso online degli abbonamenti, sono da intendersi essenziali, pertanto è applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione/attivazione dell'accesso online di ogni singolo abbonamento, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni, salvo ritardi imputabili alle tempistiche editoriali.

## **Articolo 11 - Risoluzione**

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, il GSSI invierà all'appaltatore, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto ovvero il GSSI valuti negativamente le controdeduzioni, il GSSI procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il contratto ed ogni altra azione che il GSSI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il GSSI ha il diritto di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di intervento dell'Autorità Giudiziaria, nei seguenti casi:

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

- emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 e art. 2 e seguenti della L. 575/1965;
- sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al contratto;
- violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- situazione di fallimento, concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/42) e liquidazione coatta amministrativa della ditta o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il mancato utilizzo da parte del Commissionaria del conto corrente dedicato per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, secondo quanto disposto **dall'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.**

La risoluzione del contratto comporta la perdita, in capo all'appaltatore, della cauzione definitiva.

## **Articolo 12 - Recesso**

Il GSSI potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'**art. 1671 c.c.**

## **Articolo 13 - Subappalto e divieto di cessione del contratto**

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, il GSSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

E' ammesso il subappalto entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti del GSSI, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Ente con specifico provvedimento.

**In caso di subappalto il concorrente dovrà garantire che il servizio così come definito all'art. 18.5.1 avvenga attraverso un unico portale a garanzia dell'unitarietà dei flussi gestionali.**

## **Articolo 14 - Controversie e foro competente**

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'appaltatore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro dell'Aquila.

## **Articolo 15 - Oneri e spese contrattuali**

A carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Amministrazione Appaltante.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

## Titolo II - Specifiche tecniche

### Articolo 17 - Modalità di esecuzione della fornitura

La Commissionaria dovrà stipulare contratti di abbonamento con i singoli editori e distributori per conto del GSSI, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura.

La Commissionaria si impegna ad attivare in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari **pacchetti editoriali cumulativi** con sconto. Per "*Pacchetto editoriale cumulativo*" si intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

La Commissionaria è tenuta a fornire al GSSI adeguata informazione circa le modalità di partecipazione ai suddetti pacchetti cumulativi di abbonamento. Anche nel caso in cui sussista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti combinati di più riviste ad un prezzo totale inferiore alla somma dei singoli costi di abbonamento, la Commissionaria dovrà utilizzare tale modalità di sottoscrizione.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, ecc. relativi ad ogni testata e comunque ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario.

In fase di rinnovo degli abbonamenti eventuali mutamenti editoriali delle testate, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modello economico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: tariffazione su FTE dell'Ente, su numero di utenze concorrenti, etc.), dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al GSSI, le quali si riservano il diritto di non procedere al rinnovo.

Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: il GSSI si riserva di procedere all'ordinazione di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

**L'Allegato 5 (Lista riviste)**, suddiviso per tipologia di abbonamento (PRINT + ON LINE, E-ONLY), esteso sulla base degli abbonamenti correnti dell'ultimo biennio è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici che l'offerente si impegna a fornire. Il GSSI si riserva la facoltà, in fase di conferma d'ordine, di modificare numero, qualità e tipologia di abbonamento.

Il Commissionaria si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti dei periodici con i singoli editori per conto ed uso del GSSI in tempo utile a garantire l'attivazione dell'accesso alla versione on line e/o la consegna tempestiva di tutti i fascicoli print, a partire dal primo dell'annata di riferimento.

Il Commissionaria dovrà quindi inoltrare gli ordini agli editori per gli abbonamenti entro **20 giorni lavorativi** dal ricevimento degli ordini da parte del GSSI. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltro dei periodici al GSSI. La Commissionaria dovrà quindi attivare, o rinnovare gli abbonamenti online entro **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento degli ordini da parte del GSSI



### 17.1 - Periodici Print + Online

Nel caso di abbonamenti a periodici elettronici di cui sia richiesta anche la **versione cartacea**, la Commissionaria dovrà provvedere contestualmente alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza anche in merito ad eventuali problematiche e inoltrando al GSSI tutte le indicazioni relative a piattaforme e condizioni di accesso.

I periodici cartacei dovranno essere fatti pervenire alla sede del GSSI, all'indirizzo che sarà specificato alla Commissionaria in fase di avvio della Fornitura. La sottoscrizione degli abbonamenti, su richiesta del GSSI, dovrà essere debitamente documentata.

La Commissionaria, dopo opportuna verifica e comunicazione al GSSI, dovrà provvedere all'attivazione online anche dei periodici, di cui è in atto un abbonamento cartaceo, ma la cui versione online è disponibile gratuitamente, o si è resa disponibile nel corso del contratto. Qualora mutassero le condizioni di accesso alla versione elettronica gratuita dell'abbonamento cartaceo la Commissionaria dovrà darne tempestiva comunicazione al GSSI.

Per le riviste la cui versione elettronica sia disponibile a pagamento, la Commissionaria si impegna a reperire e comunicare tutte le informazioni necessarie per l'attivazione e a procedere all'attivazione stessa solo su richiesta. A titolo indicativo, il GSSI intende accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'Editore o da altro sito da esso disposto. L'accesso alla versione elettronica deve essere, di norma, per IP con abilitazione del dominio dell'Ente che verrà specificato in fase di avvio della fornitura. Sarà cura della Commissionaria comunicare gli indirizzi IP del GSSI agli editori per l'attivazione delle riviste online.

Entro 20 giorni dalla data di attivazione di ogni abbonamento la Commissionaria dovrà inoltre trasmettere al GSSI:

- copia della licenza d'uso con le condizioni poste dall'editore (license agreement);
- l'elenco con i codici di attivazione o le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dal GSSI;
- l'elenco dei codici e/o le istruzioni per ricavare le statistiche d'uso.

### 17.2 Periodici Elettronici "e-only"

La Commissionaria dovrà provvedere alla attivazione degli abbonamenti direttamente presso il sito dell'Editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza, anche in merito ad eventuali problematiche, in tempo utile a garantire l'accesso alla rivista on line, a decorrere dalla data di pubblicazione del primo fascicolo dell'annata di riferimento.

Qualora l'editore non consenta ad alcun intermediario di completare l'attivazione, la Commissionaria dovrà comunicarlo tempestivamente, trasmettendo al GSSI le istruzioni e le informazioni ricevute dall'editore in merito alle modalità di attivazione (credenziali, codici di abbonamento, codici di attivazione, modalità di registrazione...).

In ogni caso la Commissionaria si impegnerà a fornire pronta e immediata assistenza durante la procedura di attivazione dei periodici.

A titolo indicativo, il GSSI intende accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'Editore o da altro sito da esso disposto.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---



Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, la Commissionaria dovrà darne comunicazione al GSSI, che si riserverà di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. Il GSSI si riserva il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

La Commissionaria si impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore, per tutta la durata dell'abbonamento anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dal GSSI.

L'accesso ai periodici elettronici deve essere, di norma, per IP con abilitazione del dominio del GSSI che verrà specificato in fase di avvio della fornitura. Sarà cura della Commissionaria comunicare gli indirizzi IP del GSSI agli editori per l'attivazione delle riviste online o l'eventuale attivazione del sistema di EZProxy.

Per ogni periodico online, è fatto obbligo indicare, oltre all'annata corrente, gli archivi o la parte di essi fruibili in full text con **accessi ad un range di IP (Art. 1.2 )**. Solo in casi singolarmente valutati dal GSSI, potranno essere accettati accessi online con diverse modalità (user name/password, IP fisso, etc.).

Entro 20 giorni dalla data di attivazione di ogni abbonamento il Commissionaria dovrà inoltre trasmettere al GSSI:

- copia della licenza d'uso con le condizioni poste dall'editore (license agreement), ove prevista;
- l'elenco dei codici di attivazione o le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dal GSSI;
- l'elenco dei codici e/o le istruzioni per ricavare le statistiche d'uso specificatamente nei casi in cui l'editore non consenta ad alcun intermediario di estrarre le statistiche d'uso.

## **Articolo 18 - Servizi minimi richiesti per la fornitura**

Sono parte integrante della fornitura e pertanto **la Commissionaria è obbligato a garantire i servizi sottoelencati.**

### **18.1 Fornitura periodici cartacei**

#### **18.1.1 Consegna tempestiva e regolare**

Consegna tempestiva e regolare di tutti i fascicoli e degli eventuali allegati, supplementi, numeri speciali, monografici ecc. inclusi nel canone di abbonamento ordinario, secondo una o entrambe le modalità di cui ai successivi articoli 18.2.2 e 18.2.3.

#### **18.1.2 Servizio Consolidato**

Ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso la Commissionaria; reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati; spedizione dei fascicoli con cadenza settimanale tramite corriere, senza addebito di spese e con un imballo tale da assicurare

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

l'integrità della fornitura, all'indirizzo del GSSI, unitamente ad una lista analitica di accompagnamento dei fascicoli consegnati.

Resta a carico della Commissionaria il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura al GSSI completa e regolare.

Resta ferma la discrezionalità da parte del GSSI di richiedere o meno al momento dell'ordine il servizio consolidato.

### **18.1.3 Servizio Diretto**

Invio fascicoli dei periodici in abbonamento per posta ordinaria presso la sede del GSSI, all'indirizzo indicati in fase di avvio della fornitura, franco trasporto, imballo compreso.

Limitatamente ai casi in cui l'editore offra facoltà di scelta tra invio fascicoli per posta ordinaria e per posta aerea, la Commissionaria dovrà, attraverso il servizio preventivi di spesa, informarne il GSSI il quale comunicherà alla Commissionaria la modalità scelta, prima che lo stesso sottoscriva l'abbonamento.

La sostituzione di fascicoli pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre **15 giorni lavorativi** dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dal GSSI a carico e rischio della Commissionaria e per la quale non sarà dovuto alcun compenso.

Resta ferma la discrezionalità da parte del GSSI di richiedere o meno al momento dell'ordine il servizio diretto.

### **18.1.4 Servizio reclami**

**Servizio consolidato:** la Commissionaria è tenuta ad effettuare direttamente presso l'editore il reclamo dei fascicoli pubblicati non consegnati e a inoltrare all'editore anche i solleciti eventualmente pervenuti dal GSSI. Si impegna inoltre a darne riscontro periodico attraverso specifico report come previsto al successivo punto 19.7.1. A richiesta del GSSI i solleciti effettuati dovranno essere documentati.

**Servizio diretto:** la Commissionaria è tenuta a reclamare all'editore i fascicoli pubblicati non pervenuti entro e non oltre **7 giorni** (consecutivi e naturali) dal ricevimento del sollecito da parte del GSSI salvo obbligo a farlo in tempi inferiori al fine di non oltrepassare i termini utili stabiliti dall'editore, e si impegna a fornire riscontro scritto dell'esito dei reclami attraverso specifico report mensile di seguito descritto al punto 19.7.1.

All'inizio della fornitura, e tempestivamente in caso di variazioni in corso d'anno, la Commissionaria è tenuta ad informare il GSSI circa tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli per i quali è stato richiesto il servizio diretto.

### **18.1.5 Servizio di sostituzione gratuita**

Servizio di sostituzione gratuita dei fascicoli pervenuti al GSSI con difetti di stampa o danneggiati prima della consegna: la Commissionaria dovrà provvedere alla sostituzione gratuita presso l'editore di fascicoli difettosi per stampa o danneggiati nel trasporto.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

Ai suddetti adempimenti la Commissionaria dovrà provvedere entro il termine massimo di **4 settimane** per i fascicoli di provenienza europea ed intracomunitaria e di **6 settimane** per i fascicoli di provenienza extracomunitaria, decorrenti dalla segnalazione del GSSI.

#### **18.1.6 Servizio integrazione merce non pervenuta**

**Servizio Consolidato:** la Commissionaria dovrà verificare il corretto svolgimento della fornitura degli abbonamenti a periodici e curare il recupero di quei fascicoli, pubblicati e normalmente distribuiti che non sono giunti a destinazione per cause dipendenti da disguidi del servizio postale o della casa editrice o da altre cause di diversa natura.

**Servizio Diretto:** la Commissionaria dovrà garantire la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o secondariamente in copia (solo se l'originale non è più disponibile) di quei fascicoli reclamati pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione anche nel caso non fossero stati rispettati da parte del GSSI i tempi di sollecito fissati dagli editori, qualora questi non siano stati debitamente comunicati da parte della Commissionaria, come previsto al precedente punto 18.2.4.

Nel caso di fornitura del fascicolo in copia e nel formato da concordare con il GSSI, spetta alla Commissionaria assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto dei diritti di Copyright.

Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, la Commissionaria è obbligata alla restituzione delle somme fatturate al GSSI in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito e ri-accredito diretto in conto corrente o storno su fattura successiva da effettuare entro **90 giorni** dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte del GSSI medesimo. Sarà onere della Commissionaria far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

Al termine della fornitura, convenuta l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, la Commissionaria è comunque obbligata a emettere **entro e non oltre i sei (6) mesi successivi al termine del contratto** nota di credito complessiva e rimborso diretto in conto corrente per tutti i fascicoli non consegnati al GSSI medesimo e, con specifico riferimento a quelli richiesti in servizio diretto, regolarmente sollecitati dal GSSI medesimo ma non pervenuti, secondo le risultanze della reportistica di cui al punto 18.7.1.

#### **18.1.7 Servizio arretrati**

Informazioni circa la reperibilità e il costo di fascicoli o intere annate arretrate per il completamento di collezioni incomplete.

Se disponibili, ed in seguito a preciso ordine del GSSI, i materiali dovranno essere forniti al prezzo di catalogo/listino.

Nei casi in cui non sia disponibile un prezzo di catalogo/listino pubblicato, questi dovranno essere forniti al prezzo praticato dall'Editore senza applicazione di commissioni.

## **18.2 Fornitura periodici elettronici**

### **18.2.1 Attivazione tempestiva e continuità dell'accesso**

Ai titoli sottoscritti in versione e-only e alle versioni online dei titoli print + online secondo le modalità descritte nel precedente **art. 17**.

### **18.2.2 Servizio Statistiche**

La Commissionaria si impegna ad inviare al GSSI, entro il **15 febbraio di ogni anno a partire dal secondo anno di fornitura**, il report riassuntivo delle statistiche d'uso relative agli abbonamenti sottoscritti in formato e-only, secondo lo standard Counter, ove possibile.

Qualora l'editore non consenta ad alcun intermediario di recuperare le statistiche d'uso, la Commissionaria dovrà comunicarlo trasmettendo al GSSI le istruzioni e le informazioni ricevute dall'editore in merito alle procedure da seguire tramite l'elenco di cui all'**art. 17.2**.

### **18.2.3 Servizio reclami periodici elettronici:**

**Versione on line di abbonamento print + online:** la Commissionaria è tenuta ad inviare all'editore entro e non oltre **3 giorni** (consecutivi e naturali) dal ricevimento del sollecito da parte del GSSI, i reclami riguardo la prima attivazione e/o l'accesso alla versione online inclusa nell'abbonamento print. Riguardo l'esito del reclamo dovrà essere fornito riscontro scritto.

**Abbonamenti e-only:** in caso di mancato accesso ai periodici elettronici in abbonamento la Commissionaria dovrà provvedere ad inoltrare all'editore specifico reclamo, entro e non oltre **1 giorno** lavorativo dalla data di ricezione del sollecito del GSSI. Riguardo l'inoltro del reclamo e l'eventuale relativo esito dovrà essere fornito riscontro scritto.

### **18.2.4 Servizio integrazione fornitura non erogata:**

La Commissionaria dovrà garantire la continuità dell'accesso per tutta la durata della fornitura alle pubblicazioni in abbonamento in versione on line only.

Verificata l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, nel caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio **superiori a 30 giorni** (naturali e consecutivi), la Commissionaria è obbligata alla restituzione delle somme fatturate al GSSI in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito e ri-accredito diretto in conto corrente o storno su fattura successiva da effettuare entro **90 giorni** dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte del GSSI medesimo. Sarà onere della Commissionaria far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

## **18.3 Customer care**

### **18.3.1 Ricezione di ordini e solleciti:**

Ricezione di ordini e solleciti esclusivamente in formato elettronico.

### **18.3.2 Servizio di assistenza cliente:**

La Commissionaria è tenuta a fornire **entro e non oltre 7 giorni** (consecutivi e naturali) dal ricevimento conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disagi e anomalie dei servizi o della fornitura, nonché fornire conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda gli ordini per la sottoscrizione degli abbonamenti.

### **18.3.3 Comunicazioni con il GSSI:**

Comunicazioni con il GSSI fatte a mezzo posta elettronica e telefono nonché, esclusivamente per le comunicazioni formali, a mezzo PEC o altri sistemi analoghi, tramite un Responsabile della fornitura nominato dalla Commissionaria, in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana, a conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti, e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi collegati. Il Responsabile nominato dalla Commissionaria deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi; la Commissionaria deve altresì nominare un sostituto del Responsabile per i casi di impedimento o assenza.

### **18.3.4 Servizio informazioni:**

Il Commissionaria dovrà provvedere all'invio tempestivo di informazioni, in formato elettronico leggibile dai più comuni fogli di calcolo, relative a:

- gli abbonamenti sottoscritti (periodicità, numero di riferimento, dati di pubblicazione necessari a conseguire un indispensabile supporto per la gestione del servizio);
- segnalazione della pubblicazione di documenti (supplementi, numeri speciali o monografici) non compresi nel canone di abbonamento ordinario; il GSSI deciderà se emettere eventualmente i relativi ordini di acquisto;
- cambi titolo, periodicità ed editore, ritardi o sospensione nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni;
- eventuali mutamenti delle condizioni di accesso alle versioni elettroniche attivate su richiesta del GSSI;
- comunicazioni sull'esistenza delle versioni elettroniche gratuite dei periodici in abbonamento;
- i modelli economici e contrattuali di accesso alla versione on line dei periodici in abbonamento e la loro eventuale variazione nel tempo.

## **18.4 Infrastruttura e servizi tecnologici**

### **18.4.1 Accesso a una piattaforma bibliografica e/o amministrativa:**

La Commissionaria dovrà disporre di un sito web costantemente aggiornato contenente informazioni bibliografiche ed editoriali attraverso cui poter:

- effettuare, secondo differenti canali, l'interrogazione, la visualizzazione e l'esportazione dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti in corso (ordini e stato degli abbonamenti),

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

- inoltrare direttamente i solleciti,
- verificare lo stato delle spedizioni dei fascicoli e della fatturazione e l'attivazione degli abbonamenti in versione on line.

La piattaforma bibliografica dovrà consentire al GSSI una serie di funzionalità:

- ricerca dei dati bibliografici secondo diversi canali (almeno: titolo, ISSN, editore, periodicità);
- visualizzazione e scarico dei dati bibliografici;
- accesso a informazioni aggiuntive per ciascun titolo (almeno: classificazione o subject, link diretto al sito editoriale della rivista, supporto).

La piattaforma amministrativo-gestionale dovrà prevedere una porzione riservata in cui il GSSI, previa autenticazione, possa ricercare, visualizzare ed estrarre i dati relativi ai propri abbonamenti:

- preventivi,
- ordini e loro stato di avanzamento,
- solleciti e reclami,
- stato di fatturazioni e pagamenti,
- consegne e attivazioni,
- reportistica e informazioni sulle condizioni di disponibilità dell'abbonamento nei diversi formati.

In particolare dovrà essere garantite al GSSI le seguenti funzionalità:

- ricerca, visualizzazione ed estrazione, in formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo dei dati relativi agli abbonamenti sottoscritti, filtrabili almeno per tipologia di abbonamento, stato dell'ordine, stato dell'attivazione;
- ricerca, visualizzazione ed estrazione, in formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo, dei dati relativi alla situazione contabile;
- esportazione di copia dei documenti contabili (almeno fatture e note di credito);
- gestione dei preventivi: richiesta, accesso e conferma dei preventivi redatti secondo quanto previsto all'**art. 18.1.1**;
- accesso a informazioni riguardanti i diversi formati di abbonamento previsti per ciascun titolo e loro condizioni di disponibilità;
- gestione dei solleciti/reclami on line: inserimento, ricerca, visualizzazione ed estrazione in formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo dei dati relativi ai solleciti/reclami. Devono essere recuperabili, per ciascun titolo almeno il numero di solleciti/reclami, la data e l'esito di ciascun sollecito/reclamo inserito;
- accesso alle informazioni di cui all'**art. 18.4.4**;
- accesso alla reportistica di cui al successivo **art. 18.7**;

e, specificatamente per le risorse elettroniche:

- disponibilità di un elenco, estraibile e leggibile dai più comuni fogli di calcolo, contenente tutte le risorse elettroniche sottoscritte, le informazioni sullo status dell'attivazione e un link ai relativi contenuti online.

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

## **18.6. Procedure IVA, Intrastat, sdoganamento, Servizi Bancari**

**Qualora ricorrano le condizioni di legge**, la Commissionaria, senza alcun addebito a carico del GSSI, si impegna a:

- assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei qualora non sia assolta dall'editore;
- assolvere le pratiche Intrastat per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- assolvere, in nome proprio, ad ogni adempimento relativo allo sdoganamento dei periodici in formato cartaceo extra UE.

**In caso contrario**, la Commissionaria, senza alcun addebito a carico del GSSI, si impegna a:

- garantire la fornitura dei dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione da parte dell'Unità ordinante di tali dichiarazioni;
- assolvere in nome del GSSI ad ogni adempimento relativo allo sdoganamento dei periodici cartacei extra UE e inviare al GSSI medesima l'originale della relativa documentazione di avvenuto sdoganamento, in tempi utili all'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte del GSSI medesimo e, comunque, entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura.

Si segnala che ai sensi dell'art. 3 comma 7 del decreto-legge 27 aprile 1990, n. 90 convertito in Legge 26 giugno 1990, n. 165: "non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazione estere effettuate nei confronti delle biblioteche universitarie, nonché le importazioni dei detti beni effettuate dagli stessi organismi."

**Servizi bancari:** La Commissionaria dovrà indicare per i pagamenti un conto corrente presso una banca italiana.

## **18.7 Reportistica**

La reportistica dovrà essere fornita o scaricabile dal sito dell'aggiudicatario nel formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo.

### **18.7.1 Report riassuntivo dei pagamenti effettuati agli editori**

Il report dovrà essere reso disponibile a cadenza trimestrale sul sito della Commissionaria, e riportare, relativamente a ciascun abbonamento, i seguenti dati:

- Codice cliente
- id sottoscrizione (codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento))
- titolo
- ISSN
- anno rivista (anno cronologia rivista)
- numero d'ordine attribuito dal GSSI
- data di inoltro ordine al distributore/editore

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---



- codice cliente attribuito dall'editore
- estremi del pagamento all'editore
- data del pagamento all'editore.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

## **18.7.2 Reportistica relativa agli abbonamenti print + on line**

### **18.7.2.1 Report reclami relativi a fascicoli non consegnati**

Il report dovrà essere reso disponibile a cadenza trimestrale sul sito della Commissionaria, e riportare, relativamente a ciascun abbonamento reclamato presso l'editore i seguenti dati:

- Codice cliente
- id sottoscrizione (codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento))
- titolo
- ISSN
- anno rivista (anno cronologia rivista)
- numero d'ordine attribuito dal GSSI
- numero e descrizione del/dei fascicolo/i reclamato/i direttamente (per il servizio consolidato)
- numero e descrizione del/dei fascicolo/i per cui sia stato inoltrato all'editore un reclamo ricevuto dal GSSI (per il servizio diretto)
- data presunta di pubblicazione
- numero reclami effettuati direttamente presso l'editore (per il servizio consolidato)
- numero reclami ricevuti dal GSSI ed inoltrati all'editore (per il servizio diretto)
- data ultimo reclamo inviato/inoltrato all'editore
- risposta dell'editore.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

### **18.7.2.2 Report stato ordini periodici print + online**

Il report verrà rilasciato a cadenza trimestrale e dovrà contenere l'elenco di tutti i titoli sottoscritti e riportare per ciascun titolo i seguenti dati:

- Codice cliente
- id sottoscrizione (codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento))
- titolo
- ISSN
- anno rivista (anno cronologia rivista)
- numero d'ordine attribuito dal GSSI

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---



- data di inoltro ordine al distributore/editore
- tipologia di servizio richiesto (consolidato/diretto)
- periodicità (numero di uscite attese nell'anno)
- status della pubblicazione: es. regolare, in ritardo, cessata, sospesa
- status di attivazione accesso alla versione on line (richiesta attivazione/attivato/non attivabile da parte del Commissionaria/reclamato)
- data dello status di attivazione
- numero fattura
- data fattura
- importo corrispondente in fattura
- (eventuale) numero nota di credito
- (eventuale) data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

### **18.7.3 Reportistica relativa agli abbonamenti in formato e-only**

#### **18.7.3.1 Report reclami relativi all'accesso alla rivista on line**

Il report dovrà essere reso disponibile a cadenza trimestrale sul sito della Commissionaria, e riportare, relativamente a ciascun abbonamento reclamato dalla Biblioteca i seguenti dati:

- Codice cliente
- id sottoscrizione (codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento))
- titolo
- ISSN
- anno rivista (anno cronologia rivista)
- numero d'ordine attribuito dal GSSI
- data ultimo reclamo
- fascicolo/annata a cui riferisce il reclamo
- numero reclami ricevuti
- data ultimo reclamo inoltrato all'editore
- numero reclami inoltrati all'editore - risposta dell'editore.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

#### **18.7.3.2 Report stato ordini periodici e-only**

Il report verrà rilasciato a cadenza trimestrale e dovrà contenere l'elenco di tutti i titoli sottoscritti e riportare per ciascun titolo i seguenti dati:

---

**Capitolato D'Oneri:** Procedura concorrenziale per la fornitura di periodici scientifici italiani ed esteri, banche dati e servizi connessi in abbonamento per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

---

- Codice cliente
- id sottoscrizione (codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento))
- titolo
- ISSN
- anno rivista (anno cronologia rivista)
- numero d'ordine attribuito dal GSSI
- data fattura importo corrispondente in fattura
- (eventuale) numero nota di credito
- (eventuale) data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

## **Articolo 19 - Servizio opzionale, non obbligatorio**

Qualora quotato in sede di gara, la Commissionaria si impegna a fornire il servizio opzionale meglio specificato nel successivo **art. 19.1** a seguito di specifica richiesta parte del GSSI, il quale ha la facoltà di richiedere o meno tale servizio al momento dell'avvio della fornitura o in corso d'opera.

### **19.1 Fornitura di materiale bibliografico o documentale in qualsiasi formato a carattere periodico**

La Commissionaria dovrà stipulare contratti di abbonamento per materiale bibliografico o documentale a carattere periodico con i singoli editori e distributori per conto del GSSI, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura.

L'elenco delle risorse bibliografiche e documentali editate da case editrici italiane e straniere (Allegato 5\_Lista Riviste) è puramente indicativo e non esaustivo dei materiali che l'offerente si impegna a fornire. Il GSSI ha facoltà di modificarne la natura e di variarne il numero.

La Commissionaria si impegna a garantire la disponibilità delle risorse richieste secondo le modalità di sottoscrizione indicate dal GSSI.

Alla fornitura di materiale bibliografico o documentale a carattere periodico di cui al presente articolo si applica quanto previsto per i servizi di cui agli articoli 18.1, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6 e 18.7, con particolare riferimento ai periodici elettronici.