



GSSI: Gran Sasso Science Institute

Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 - L'Aquila (AQ)

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 59 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per la definizione di un Accordo Quadro per la fornitura di apparecchiature informatiche per postazioni di lavoro Apple per le esigenze del Gran Sasso Science Institute per la durata di 24 mesi rinnovabile per 12 mesi.

CIG: **B72CF99858**

CUI:**F01984560662202500010**

Capitolato speciale

CF e PI: 01984560662

Pec: protocollo@pec.gssi.it

Fatturazione elettronica, Codice Univoco Ufficio: UF3RU9

1. Capitolato Tecnico per Accordo Quadro

1.1 Premessa

Il capitolato speciale d'appalto per forniture equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell'art.87 comma 2 del D.lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

Il presente capitolato, gli atti allegati e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto così come l'Offerta Economica o l'Offerta Tecnica completa, presentate dall'operatore economico in sede di gara, i chiarimenti e le rettifiche inviati dalla pubblica amministrazione nel corso dell'eventuale procedura di gara esperita.

Il presente capitolato disciplina la fornitura di computer portatili, fissi e tablet prodotti da Apple, dei relativi accessori prodotti da Apple e di accessori di terze parti compatibili con i prodotti Apple e definisce i servizi connessi alla preparazione e consegna delle apparecchiature medesime presso le strutture del Gran Sasso Science Institute.

Si specifica che con il termine:

“Stazione Appaltante”, si intende il Gran Sasso Science Institute o più brevemente GSSI;

“Fornitore” o “Appaltatore”: si intende l'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro;

“Struttura ordinante”: si intende ciascuna unità organizzativa del GSSI (Area), che utilizza l'Accordo Quadro mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;

“Ordinativo di Fornitura o OdF”: l'atto con il quale la Struttura Ordinante manifesta la propria volontà di aderire all'Accordo Quadro ordinando la quantità e tipologia di prodotti/servizi necessari alle proprie ;

“RUP”, si intende il Responsabile Unico di Progetto dell'Accordo Quadro;

1.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

L'oggetto del presente accordo quadro è la fornitura di dispositivi informatici di marca Apple, intesi come tutti i computer portatili, desktop e tablet distribuiti da Apple presenti sul sito ufficiale www.apple.com/it. Sono inoltre oggetti della fornitura anche tutti gli accessori presenti sullo stesso sito Apple per portatili, desktop e tablet. **I telefoni iPhone non sono oggetto di questa gara.**

Sono inoltre oggetto della fornitura le coperture a garanzia “Apple Care+”.

Il GSSI richiede di mettere a catalogo tutti gli accessori dei computer e tablet, i quali possono essere acquistati in quantità e momenti differenti (senza alcuna limitazione minima o massima) rispetto ai computer oggetto principale della presente gara.

Si precisa che, per ordini di importo superiore a Euro 150,00 (IVA esclusa), i costi di spedizione devono essere intesi a carico dell'operatore economico e che per ordini di importo inferiore o uguale a Euro 150,00 i costi di spedizione rimangono a carico della stazione appaltante.

In tal caso, i costi di spedizione devono essere indicati separatamente nell'ordine sulla piattaforma di cui all'art 9 del presente capitolato.

Il lotto prevede la fornitura di parte dei dispositivi e degli accessori disponibili a carrello sul sistema di commercio elettronico della Apple, raggiungibile dal sito <https://www.apple.com/it/store>.

Gli oggetti dell'affidamento, dunque, sono quelli contenuti nella sezione Mac, iPad ed Accessori, ossia:

- MacBook Portatili (ad oggi Air, Pro, ecc.);
- Mac Desktop (ad oggi iMac, Mac mini, Mac Studio, Mac Pro, ecc.)
- Tablet (ad oggi tutti i modelli di iPad)
- Display;
- Tutti gli accessori annessi alle categorie precedenti;
- AppleCare+ (AppleCare Plus).

L'Aggiudicatario s'impegna a fornire i computer con le caratteristiche richieste e con le opzioni aggiuntive, con tutte le possibili personalizzazioni configurabili sul sito ufficiale del produttore, www.apple.com/it, limitatamente ai prodotti in gara (prodotti laptop, desktop, tablet ed accessori) e alle opportunità di espansione offerte specificatamente per i prodotti oggetto di fornitura.

2. Durata e importo dell'appalto

L'accordo quadro avrà la durata di 24 mesi rinnovabile per 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, ovvero durata inferiore in caso di esaurimento dell'importo complessivo prima della predetta scadenza. Nel caso contrario, in cui, alla fine del periodo non si sia raggiunto l'importo massimo (complessivo dei costi del servizio e dei diritti di agenzia) la durata del contratto di intende prorogata fino all'esaurimento dell'importo. Per durata si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti applicativi dell'accordo quadro (ordinativi). I singoli contratti applicati dell'accordo verranno formalizzati sulla piattaforma U-Buy. La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di beni che sarà effettivamente ordinata. Pertanto l'impresa aggiudicataria non può esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 230.000,00 oltre IVA. Il corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri (costi diretti di servizio e oneri di agenzia). Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dall'affidatario in base a calcoli di sua convenienza, a suo rischio e pericolo e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto. L'appalto è strutturato in un unico lotto. L'importo dell'accordo quadro pari a 230.000,00, IVA esclusa, non deve ritenersi diminuito dal ribasso presentato in fase di gara ma rimane inalterato e deve essere inteso come la somma massima degli ordini effettuabili da parte della Stazione Appaltante.

3. Revisione prezzi

Qualora nel corso del periodo contrattuale vi siano modifiche rispetto ai preventivi di prezzo forniti, l'appaltatore deve darne comunicazione immediata al GSSI. La revisione prezzi è riconosciuta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Codice dei Contratti. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo

4. Descrizione della fornitura

4.1 Requisiti generali di conformità delle apparecchiature

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno in particolare:

- rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva EMC 2014/30/UE e s.m.i. recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 18 maggio 2016, n. 80 e s.m.i.;
- essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS),
- essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici.

4.2 Caratteristiche tecniche minime comuni alle apparecchiature

Il lotto è composto dai computer portatili, fissi e tablet prodotti da Apple, dai relativi accessori prodotti da Apple e da accessori di terze parti compatibili con i prodotti Apple.

Si richiede che il lotto comprenda tutti i computer portatili, desktop e tablet distribuiti da Apple presenti sul sito ufficiale www.apple.com/it/mac (al momento della stesura dei documenti di gara). Oltre ai computer, sono richiesti anche tutti gli accessori originali presenti sullo stesso sito. **I telefoni iPhone** non sono oggetto di questa gara.

Il GSSI richiede di mettere a catalogo tutti gli accessori dei computer e tablet, che possono essere acquistati in quantità e momenti differenti (senza alcuna limitazione) rispetto ai computer oggetto principale della presente gara.

5. Descrizione dei servizi connessi

5.1 Servizio di Consegna

Gli ordinativi di fornitura relativi a più di un'apparecchiatura non potranno essere eseguiti mediante consegne frazionate, a meno che non sia previsto un esplicito accordo scritto tra le parti. In ogni caso, la consegna delle apparecchiature dovrà essere completata entro un massimo di 60 (sessanta) giorni solari a partire dalla data dell'ordine.

La consegna comprende tutti gli oneri relativi a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nel luogo indicato all'atto dell'Ordinativo di Fornitura. La consegna dovrà essere effettuata con vettori qualificati e attrezzature idonee, a carico del Fornitore.

Una consegna è considerata conforme se rispetta i tempi e le modalità indicate nel presente paragrafo e se il numero di colli corrisponde a quanto riportato nel documento di trasporto allegato. Eventuali difformità dovranno essere comunicate al Fornitore aggiudicatario entro 48 ore dalla consegna, con l'applicazione delle

penali previste nello Schema di contratto. In casi particolari (ad esempio, mancata consegna al piano), la consegna potrà essere rifiutata, con ulteriori conseguenze come l'applicazione delle penali contrattuali.

La conformità della consegna non equivale all'accettazione della fornitura. Quest'ultima avverrà solo al termine positivo della verifica di conformità dell'OdF.

5.2 Verifica di conformità degli Ordinativi di Fornitura

I RUP (Responsabili Unici del Progetto) incaricati per ciascun Ordinativo di Fornitura sono tenuti a verificare la conformità delle forniture e dei servizi resi sotto il profilo qualitativo e quantitativo. Tale verifica include:

- La corrispondenza rispetto a quanto richiesto negli Ordinativi di Fornitura (OdF) e nelle schede tecniche dei prodotti;
- La conformità ai requisiti generali delle apparecchiature;
- Il rispetto delle caratteristiche tecniche minime previste per le apparecchiature e i componenti ordinati;
- La coerenza con la documentazione presentata in fase di gara.

Salvo diverso accordo scritto tra le parti, entro 10 (dieci) giorni solari dalla data del “verbale di consegna, installazione, configurazione e avvio operativo”, il RUP (o un eventuale DEC, se nominato) procederà alla verifica di conformità. Al termine, redigerà un verbale che attesterà la conformità (o la non conformità) delle caratteristiche tecniche e funzionali rispetto a quanto previsto dalla documentazione contrattuale, tecnica e manualistica d'uso. La verifica avverrà in contraddittorio con il Fornitore.

I contratti pubblici sono soggetti a verifica di conformità per accertare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato in linea con le previsioni contrattuali. Pertanto:

- Le apparecchiature non potranno essere utilizzate dalla Struttura ordinante prima del completamento della verifica di conformità;
- Il Fornitore non potrà emettere fattura prima che la verifica di conformità sia stata conclusa con esito positivo.

L'esito positivo della verifica di conformità e l'accettazione della fornitura non esonerano il Fornitore da eventuali difetti o imperfezioni che, pur non emersi durante la verifica, vengano riscontrati durante l'uso ordinario delle apparecchiature.

Ogni onere derivante dalla verifica di conformità, dalle fasi precedenti o dalle eventuali modifiche necessarie per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature è a carico del Fornitore.

5.3 Consegna, installazione, configurazione, avvio operativo e verifica di conformità in caso di consegne frazionate

I tempi di consegna per ogni ordine emesso dovranno essere conformi ai seguenti criteri:

- Consegna entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data dell'ordine.
- Imballaggio sicuro per prevenire danni durante il trasporto.
- Consegna presso la sede indicata nell'ordine, con preavviso di almeno 24 ore.

In caso di consegne frazionate concordate, il Fornitore aggiudicatario è tenuto a redigere, un verbale di consegna e un verbale di verifica della conformità. Tali documenti sono necessari ai fini dell'accettazione della fornitura.

La procedura da seguire dalla Struttura ordinante (e dal Fornitore) in presenza di più verbali di consegna, installazione, configurazione e avvio operativo – conseguenti all'accordo tra le parti per effettuare consegne frazionate – è la seguente:

- Verifiche di conformità: per ciascun verbale, devono essere effettuate le seguenti operazioni:
 - Identificare le apparecchiature da sottoporre a verifica di conformità;
 - Salvo diverso accordo scritto tra le parti, completare le attività di verifica di conformità entro 10 (dieci) giorni solari dalla data del verbale di consegna e avvio operativo.
- Data di accettazione della fornitura: una volta terminate le verifiche di conformità per l'intero ordinativo di fornitura, la data di accettazione della fornitura coinciderà con la data del verbale positivo relativo alle ultime apparecchiature verificate.

5.4 Reso prodotti/sostituzione

I prodotti che risultano non conformi devono essere ritirati dall'Appaltatore a sue spese entro 10 giorni solari dalla comunicazione di non conformità e sostituiti entro 15 giorni dalla stessa comunicazione. Qualora i prodotti non vengano ritirati entro i termini stabiliti, saranno restituiti all'Appaltatore con costi a suo carico.

Dalla data della contestazione scritta, i termini di pagamento di eventuali fatture già emesse vengono sospesi fino alla sostituzione del prodotto con uno analogo e conforme alle caratteristiche richieste all'atto dell'ordine. Inoltre, decorrono i termini per l'applicazione delle penali previste.

5.5 Assistenza in remoto e in locale – Call Center

Il Fornitore deve garantire, a partire dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro, un Call Center dedicato per la gestione delle richieste di informazione e manutenzione in garanzia relative al malf funzionamento delle apparecchiature. Il Call Center avrà competenza, tra l'altro, per:

- Richieste di informazioni sull'Accordo Quadro;
- Ricezione e smistamento degli ordini;
- Chiarimenti sulle modalità di ordine e consegna;
- Aggiornamenti sullo stato degli ordini e delle consegne;
- Richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica in garanzia.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione, il Fornitore dovrà comunicare al RUP:

- Un numero telefonico dedicato;
- Un indirizzo e-mail di riferimento.

5.6 Requisiti del servizio di assistenza

Per tutta la durata della garanzia, sia che il servizio venga erogato direttamente o da terze parti, con le seguenti caratteristiche:

- il Call Center sarà attivo tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 9:00 alle ore 17:00;
- durante queste fasce orarie, le chiamate dovranno essere gestite da un operatore umano;
- Tempo di intervento: risposta iniziale alle richieste di assistenza non superiore a 24 ore lavorative;
- Possibilità di interventi on-site: entro 48 ore lavorative dalla segnalazione del problema;
- Tempo di ripristino: l'esecutore deve garantire la chiusura della procedura entro 10 giorni lavorativi;
- Qualora non fosse possibile risolvere positivamente il problema entro questo termine, è richiesta la sostituzione dell'oggetto difettoso senza costi aggiuntivi per il GSSI.

Il Fornitore è tenuto a fornire i servizi di manutenzione descritti di seguito per un periodo minimo di 36 mesi a partire dalla data di consegna dei materiali oggetto della gara.

È richiesta al Fornitore la stesura di una relazione dettagliata che illustri il piano di sviluppo del servizio di manutenzione e assistenza.

6. Gestione e manutenzione in garanzia delle apparecchiature

Tutti i dispositivi forniti devono essere coperti dalla garanzia del produttore, in linea con le normative legislative, regolamentari e tecniche vigenti che disciplinano i componenti e le condizioni d'uso delle apparecchiature, al fine di garantire la sicurezza degli utenti.

7. Durata della Garanzia

Per i prodotti offerti deve essere prevista una garanzia standard del produttore Apple di 12 mesi, integrata da un'ulteriore copertura di 12 mesi fornita dall'Aggiudicatario del Lotto. La garanzia può essere sostituita o estesa fino a 36 mesi acquistando separatamente il piano di assistenza originale del produttore Apple, denominato "AppleCare+".

8. Componenti opzionali per l'espansione del prodotto base

Al fine di garantire la massima scelta di configurazione, si specifica che per ciascuna categoria di prodotto oggetto di sconto, l'agevolazione economica dovrà essere applicata al prodotto nella sua configurazione base e si estende a comprendere tutte le possibili combinazioni derivanti da eventuali opzioni di espandibilità che possano essere integrati al prodotto base, assicurando che lo sconto sia effettivo sull'intera gamma di configurazioni disponibili messe a disposizione sul prodotto dal produttore Apple.

9. Implementazione di un catalogo on-line personalizzato

L'aggiudicatario è tenuto a creare un catalogo online dedicato al GSSI, contenente i prodotti offerti in gara.

L'Operatore Economico deve presentare una relazione tecnica dettagliata che illustri tutti gli elementi di seguito indicati. Questi rappresentano le esigenze effettive del GSSI e sono quindi considerati ESSENZIALI per il CATALOGO ONLINE da implementare. L'Operatore può proporre eventuali migliorie e/o alternative, purché compatibili con le esigenze espresse.

9.1 Requisiti per il Catalogo Online

Gestione del Catalogo e dei Prodotti

- La Ditta aggiudicataria di ogni lotto deve creare un catalogo online dedicato al GSSI, contenente i prodotti offerti in gara.
- **Elenco prodotti:** Un semplice elenco dei prodotti disponibili, con descrizione, prezzo unitario e disponibilità.
- **Ricerca semplice:** Possibilità di cercare i prodotti per nome o categoria.
- Il catalogo deve essere implementato e reso disponibile entro **30 giorni lavorativi** dalla stipula del contratto.

Accesso e Autenticazione

- **Accesso riservato:** Il sistema deve essere accessibile solo al personale autorizzato del GSSI tramite **username e password**.

Tipologie di utenti:

- **Punto Istruttore (PI):** Può creare e modificare ordini.
- **Punto Ordinante (PO):** Può confermare e inviare ordini.
- **Punto di Consultazione:** Può visualizzare lo stato degli ordini e i dettagli delle spese.

Gestione degli Ordini

- Possibilità di aggiungere prodotti al carrello con quantità e prezzo visualizzato.
- Possibilità di salvare il carrello in **bozza** prima dell'invio definitivo.
- Download di un file **CSV** con i dettagli dell'ordine (descrizione, quantità, prezzo unitario, prezzo totale) sia per ordini in bozza che confermati.

Consegne e Stato degli Ordini

- Stato degli ordini: possibilità di visualizzare lo stato degli ordini (in bozza, confermato, evaso, in consegna, completato).
- Notifiche: invio di notifiche via email al Punto Ordinante e al Punto Istruttore in caso di aggiornamenti sullo stato dell'ordine.

Reportistica

- Report per utenti:
 - **Punto Istruttore:** Visualizzazione degli ordini emessi e del materiale acquistato.
 - **Punto Ordinante:** Elenco degli ordini confermati e stato delle consegne.
 - **Punto di Consultazione:** visibilità completa con accesso ai dati di spesa e allo stato degli ordini

Elementi Migliorativi Possibili

- Integrazione con il sistema di autenticazione del GSSI (SAML 2.0) per un accesso single sign-on.
- Implementazione di funzionalità avanzate di reportistica, come la suddivisione degli acquisti per tipologia di materiale o sede.

Note Finali

- La relazione tecnica richiesta all'Operatore Economico dovrà descrivere le soluzioni proposte per soddisfare i requisiti semplificati, evidenziando eventuali migliorie o alternative compatibili con le esigenze del GSSI.

10. Responsabile generale della fornitura

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile generale della Fornitura. Se durante la vigenza dell'Accordo Quadro la persona individuata e selezionata non sarà disponibile, anche per un brevissimo periodo, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirla garantendo in ogni caso la continuità della fornitura e dei servizi connessi ed opzionali, con una figura professionale con profilo almeno equivalente a quello presentato all'avvio della Fornitura, seguendo le indicazioni contenute nel presente Capitolato Tecnico. Il Responsabile generale della Fornitura deve avere le seguenti competenze:

- avere conseguito, in aziende operanti nel settore dell'IT, almeno 5 (cinque) anni di esperienza, di cui almeno 2 (due) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile Generale della Fornitura avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- gestione dei rapporti direttamente con il RUP dell'Accordo Quadro, salvo un suo diretto ed eventuale interessamento di natura discrezionale, comunque per motivi di carattere straordinario, e su specifica richiesta scritta del RUP;
- impostazione, organizzazione, pianificazione e controllo di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste su tutte le sedi della Stazione Appaltante;
- supervisione delle attività a partire dal momento di ricezione degli Ordinativi di Fornitura;
- monitoraggio dell'andamento delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati con le Strutture ordinanti; monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di manutenzione in garanzia per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi dell'Accordo quadro;
- gestione dei reclami/disservizi da parte della Stazione appaltante.

11. Avvio e monitoraggio del contratto

11.1 Attività preliminari per l'avvio del contratto

Al fine di predisporre l'avvio ordinato della fornitura e dei servizi previsti dall'Accordo Quadro il RUP, a seguito della comunicazione di aggiudicazione all'Appaltatore, richiede al Fornitore aggiudicatario, tramite comunicazione PEC, l'invio entro 15 giorni solari dalla data della richiesta i seguenti dati e documenti:

- Il nominativo e i recapiti del Responsabile generale della fornitura di cui al par. 7;
- Il Curriculum vitae conforme del Responsabile generale della fornitura conforme ai requisiti indicati al par. 7;
- Il numero di telefono e indirizzo e-mail del Contact Center richiesti al par. 3.5;
- Indicazioni sulle modalità e tempistiche di messa in linea del catalogo online richiesto al par. 6;

In caso di ritardo nell'invio di tale documentazione, che verrà inteso come ritardo nell'avvio del contratto, l'Università potrà applicare le penali previste e si riserva di non stipulare il contratto o di ricorrere alla risoluzione dello stesso mediante comunicazione del RUP.

11.2 Avvio del contratto

Il RUP, verificata la conformità dei dati e dei documenti richiesti, darà avvio al contratto tramite pec all'Appaltatore a seguito di stipula del contratto o avvio anticipato dello stesso. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto, l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

12. Fatturazione

Qualora ricorrano le condizioni di legge ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui al presente articolo, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82/nel rispetto del D.M. 55/2013 e dai successivi decreti attuativi al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.it: UF3RU9.

Fermo restando l'ambito soggettivo di cui alla Circolare interpretativa dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9 febbraio 2015, ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split

payment”), introdotto dall’art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014 e le relative disposizioni di attuazione.

Si evidenzia che le fatture dovranno riportare sia il Codice CIG che l’eventuale Codice CUP che di volta in volta il RUP comunicherà all’operatore prima dell’emissione della fattura così da ottemperare agli obblighi in tema di tracciabilità.

L’appaltatore si impegna, inoltre, ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica adottate dal GSSI che verranno comunicate in fase di avvio della fornitura. Le fatture devono essere intestate a: Gran Sasso Science Institute - GSSI Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 L'Aquila C.F. e P.I 019845606629.

Pagamento dei corrispettivi e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento delle fatture sarà disposto dal GSSI a favore dell’ appaltatore tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento esigibile entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della regolarità della prestazione da parte del RUP. L’ appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al GSSI, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati. In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile al GSSI, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l’eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del GSSI omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite posta elettronica o PEC) da parte del GSSI all'appaltatore , la quale è tenuta a fornire riscontro secondo le modalità previste dai successivi artt. 18.4.2 e 18.4.3. Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte del GSSI, l’ appaltatore è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla ri-emissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con il GSSI all'emissione di eventuali Note di credito. Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 10.000,00, il GSSI procederà, in ottemperanza alle disposizioni previste dall’art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40. Rimane inteso che il GSSI prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d’ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dell’ appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al GSSI, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel Contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla contabilità generale dell’Ente per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all’obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle

attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che l'appaltatore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dal GSSI. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al precedente comma del presente articolo, la descrizione di ciascuna delle forniture cui si riferisce. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto e nelle singole richieste di Fornitura, salvo quanto diversamente previsto nel Contratto medesimo. Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o altri sistemi analoghi.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, sia nei rapporti con il GSSI, sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto. A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010 e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dall'appaltatore al GSSI prima della stipula del contratto. L'appaltatore si impegna a comunicare al GSSI ogni variazione dei predetti dati.

14. Norme relative al personale addetto al servizio e alla sicurezza

L'appaltatore deve osservare le norme derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché dalle vigenti normative in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/07 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Nella base d'asta non sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici da interferenze.

15. Risoluzione

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, il GSSI invierà all'appaltatore, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento entro il termine di quindici giorni dalla ricezione. Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto ovvero il GSSI valuti negativamente le controdeduzioni, il GSSI procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il contratto ed ogni altra azione che il GSSI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Il GSSI ha il diritto di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di intervento dell'Autorità Giudiziaria, nei seguenti casi: - emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 e art. 2 e seguenti della L. 575/1965; - sentenza di condanna

passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al contratto; - violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro; - situazione di fallimento, concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/42) e liquidazione coatta amministrativa della ditta o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore del conto corrente dedicato per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010. La risoluzione del contratto comporta la perdita, in capo all'appaltatore, della cauzione definitiva.

16. Recesso

Il GSSI potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

17. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, il GSSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto. E' ammesso il subappalto entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti del GSSI, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Ente con specifico provvedimento.

18. Controversie e foro competente

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'appaltatore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo. Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro dell'Aquila.

19. Oneri e spese contrattuali

A carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Amministrazione Appaltante.

20. Clausole Contrattuali

20.1 Penalità

In caso di ritardi nella consegna rispetto ai termini stabiliti, saranno applicate penalità pari all'1% del valore dell'OdF per ogni settimana di ritardo, fino a un massimo del 10% del valore totale dell'ordine.

20.2 Ruoli

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Mario Picasso, Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute che svolgerà anche il ruolo di DEC.

Il RUP Dott. Mario Picasso