

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità

CIG: B4ED975292

CUI: S01984560662202400002

RUP: Mario Picasso

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

Sommario

1.	4
4.	5
5.	5
6.	5
7.	5
8.	6
9.	6
11.	8
12.	8
13.	9
14.	9
15.	9
16.	9

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

Informazioni generali

Procedura Negoziata Senza Bando, per quanto segue:	
Stazione appaltante	Gran Sasso Science Institute - GSSI
Indirizzo sede amministrativa	Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 L'Aquila, Italia
Telefono	+39 0862 4280442, + 39 320 4858927
Email	info@gssi.it
PEC	protocollo@pec.gssi.it
Internet	www.gssi.it
Decisione di Contrarre	DD 420/2024, protocollo del GSSI n. 12854/2024
Numero CIG (codice di identificazione gara)	CIG: B4ED975292
Tipo procedura	Procedura aperta ai sensi di cui all'art71 del D. Lgs n. 36/2023
Aggiudicazione	Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa
CUI	S01984560662202400002
Termine richiesta chiarimenti	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
Termine invio offerta	Entro e non oltre il 26/01/2025 alle 23:59
Responsabile Unico del Procedimento - RUP	Dott. Mario Picasso

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

1. Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per conto del Gran Sasso Science Institute (di seguito innanzi chiamato GSSI, Stazione Appaltante o Ente).

IL GSSI ha la necessità di organizzare ogni anno una serie di eventi, convegni, workshop e seminari per supportare l'attività scientifica. Si reputa, pertanto, opportuna l'individuazione di una società che provveda all'organizzazione degli eventi previsti.

Le indicazioni del presente capitolato forniscono le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuato secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

In nessun caso l'appaltatore potrà giustificare l'esecuzione di un servizio non ordinato e l'esecuzione del servizio in modo diverso da quello stabilito con il GSSI.

2. Descrizione delle attività e dei servizi richiesti

Il servizio comprende il supporto durante l'organizzazione di workshops, summer/winter schools, seminari ed eventi istituzionali in genere, da svolgersi nelle sedi del GSSI o in luoghi diversi che verranno prontamente comunicati all'affidatario. Nello specifico, il servizio prevede le seguenti attività:

- Ricerca e selezione dei possibili fornitori dei servizi richiesti;
- Prenotazione e pagamento di alloggi (alberghi, B&B, appartamenti);
- Organizzazione e pagamento di coffee breaks e caterings;
- Prenotazione e pagamento di pranzi/cene sociali;
- Organizzazione e pagamento trasporti per gruppi (es. pulmini o bus per accompagnamento gite sociali, transfer da/a aeroporti);
- Organizzazione e pagamento gite sociali ed attività di team building;
- Segreteria scientifica eventi;
- Creazione siti web per conferenze, con eventuale registrazione dei partecipanti;
- Creazione e gestione pagine su piattaforme di social media per eventi scientifici;
- Pagamento proceedings conferenze;
- Stampa di materiale inerente a conferenze/eventi (i.e. brochure, cartelline, poster, etc).

3. Modalità operative

L'appaltatore dovrà interfacciarsi con il GSSI, fornendo i preventivi dei servizi richiesti ai fornitori.

L'ufficio preposto, verificata la disponibilità dei fondi e l'ammissibilità del servizio richiesto, comunicherà all'appaltatore l'accettazione dello stesso.

Per calcolare la percentuale di ricarico su ogni servizio, al fine di consentire alla SA il controllo in relazione all'offerta economica, il fornitore dovrà presentare la copia conforme delle fatture dei servizi.

Il GSSI richiederà un preventivo di spesa per ogni servizio richiesto. L'appaltatore dovrà inviare entro 48 ore detto preventivo con le voci di costo diretto di servizio e oneri di agenzia, calcolati secondo la percentuale indicata nell'offerta economica.

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

Contestualmente o in anticipo rispetto alla fatturazione, l'appaltatore dovrà far pervenire al GSSI anche le fatture emesse dai fornitori, per opportuno controllo.

In ogni caso, la fattura deve essere emessa entro e non oltre il mese successivo a quello in cui vengono erogati i servizi di cui all'art. 2.

Nel caso in cui l'appaltatore riesca a fornire un servizio senza alcun intermediario (con risorse interne) verrà richiesto un preventivo di spesa senza prevedere alcun ricarico in percentuale.

Per le prenotazioni dei servizi alberghieri, si richiede una conferma di prenotazione entro 24 ore dalla richiesta.

I fornitori potranno essere individuati dalla scrivente amministrazione. Nel caso di espressa richiesta, l'appaltatore dovrà individuare autonomamente un fornitore in grado di svolgere il servizio richiesto.

4. Durata dell'appalto

L'accordo quadro avrà la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, ovvero durata inferiore in caso di esaurimento dell'importo complessivo prima della predetta scadenza. Nel caso contrario, in cui, alla fine dei 36 mesi non si sia raggiunto l'importo massimo (complessivo dei costi del servizio e dei diritti di agenzia) pari a Euro 480.000,00 oltre IVA, la durata del contratto di intende prorogata fino all'esaurimento dell'importo.

Per durata si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti applicativi dell'accordo quadro (ordinativi).

I singoli contratti applicati dell'accordo verranno formalizzati sulla piattaforma U-Buy.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di servizi che sarà effettivamente ordinata. Pertanto l'impresa aggiudicataria non può esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

5. Revisione prezzi

Qualora nel corso del periodo contrattuale vi siano modifiche rispetto ai preventivi di prezzo forniti, l'appaltatore deve darne comunicazione immediata al GSSI.

La revisione prezzi è riconosciuta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Codice dei Contratti.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

6. Ammontare della fornitura

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 480.000,00 oltre IVA.

Il corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri (costi diretti di servizio e oneri di agenzia).

Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dall'affidatario in base a calcoli di sua convenienza, a suo rischio e pericolo e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.

L'appalto è strutturato in un unico lotto.

7. Avvio esecuzione del contratto

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal GSSI per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Appaltatore del servizio non adempia, il GSSI ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione dell'appalto.

8. Fatturazione

Qualora ricorrano le condizioni di legge ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui al presente articolo, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82/nel rispetto del D.M. 55/2013 e dai successivi decreti attuativi al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.it:

UF3RU9.

Fermo restando l'ambito soggettivo di cui alla Circolare interpretativa dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9 febbraio 2015, ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014 e le relative disposizioni di attuazione.

Si evidenzia che il CIG (Codice Identificativo Gara) dovrà essere inserito, a cura dell'appaltatore, nelle fatture e dovrà essere indicato dal GSSI nei propri pagamenti così da ottemperare agli obblighi in tema di tracciabilità.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica adottate dal GSSI che verranno comunicate in fase di avvio della fornitura.

Le fatture dovranno essere corredate dalle fatture dei fornitori dei servizi.

Le fatture devono essere intestate a:

Gran Sasso Science Institute - GSSI
Viale Francesco Crispi, 7 - 67100 L'Aquila
C.F. e P.I 01984560662

9. Pagamento dei corrispettivi e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento delle fatture sarà disposto dal GSSI a favore dell'appaltatore tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento esigibile entro **30 giorni** dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della regolarità della prestazione da parte del RUP.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al GSSI, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile al GSSI, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del GSSI omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

iscritto (di norma tramite posta elettronica o PEC) da parte del GSSI all'appaltatore, la quale è tenuta a fornire riscontro secondo le modalità previste dai successivi artt. 18.4.2 e 18.4.3.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte del GSSI, l'appaltatore è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla ri-emissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con il GSSI all'emissione di eventuali Note di credito.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 10.000,00, il GSSI procederà, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Rimane inteso che il GSSI prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al GSSI, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel Contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla contabilità generale dell'Ente per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che l'appaltatore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dal GSSI. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al precedente comma del presente articolo, la descrizione di ciascuna delle forniture cui si riferisce.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto e nelle singole richieste di Fornitura, salvo quanto diversamente previsto nel Contratto medesimo.

Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o altri sistemi analoghi.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, sia nei rapporti con il GSSI, sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010 e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

comunicati dall'appaltatore al GSSI prima della stipula del contratto. L'appaltatore si impegna a comunicare al GSSI ogni variazione dei predetti dati.

11. Norme relative al personale addetto al servizio e alla sicurezza

L'appaltatore deve osservare le norme derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché dalle vigenti normative in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/07 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività.

Nella base d'asta non sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici da interferenze.

12. Risoluzione

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, il GSSI invierà all'appaltatore, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto ovvero il GSSI valuti negativamente le controdeduzioni, il GSSI procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il contratto ed ogni altra azione che il GSSI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il GSSI ha il diritto di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di intervento dell'Autorità Giudiziaria, nei seguenti casi:

- emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 e art. 2 e seguenti della L. 575/1965;
- sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al contratto;
- violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- situazione di fallimento, concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/42) e liquidazione coatta amministrativa della ditta o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore del conto corrente dedicato per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, secondo quanto disposto **dall'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010**.

La risoluzione del contratto comporta la perdita, in capo all'appaltatore, della cauzione definitiva.

Capitolato Speciale: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto organizzazione eventi e ospitalità per il Gran Sasso Science Institute - GSSI

13. Recesso

Il GSSI potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'**art. 1671 c.c.**

14. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, il GSSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

E' ammesso il subappalto entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti del GSSI, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Ente con specifico provvedimento.

15. Controversie e foro competente

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'appaltatore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro dell'Aquila.

16. Oneri e spese contrattuali

A carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Amministrazione Appaltante.

II RUP

Dott. Mario Picasso